

# TRIBAR Software GmbH

<https://tribar.de/job/teamassistent/>

## Werde unsere Teamassistentenz!

### Beschreibung

Liebe Organisations-Talente und Team-Enthusiast(inn)en,

Bist du bereit, die Welt des IT-Vertriebs zu unterstützen und unser Team mit deiner organisatorischen Stärke zu begeistern? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen engagierte Teamassistentenzkräfte, die mit uns gemeinsam die Zukunft des Vertriebs gestalten wollen.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

#### Deine Aufgaben:

- **Organisatorisches Rückgrat:** Du unterstützt unser Vertriebsteam bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und sorgst dafür, dass alles reibungslos abläuft.
- **Kommunikationsschnittstelle:** Du bist die erste Anlaufstelle für interne und externe Anfragen und koordinierst Termine, Meetings und Korrespondenzen.
- **Verwaltung von Vertriebsdokumenten:** Du erstellst, pflegst und verwaltest Vertriebsdokumente, Berichte und Präsentationen.
- **Event-Management:** Du planst und organisierst Vertriebsveranstaltungen und Kundenmeetings, sowohl online als auch vor Ort.
- **Unterstützung im Tagesgeschäft:** Du unterstützt das Vertriebsteam bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Kundenterminen und Präsentationen.

### Qualifikationen / Anforderungen

#### Dein Profil der Zukunft:

- **Erfahrung im Assistenzbereich** oder vergleichbaren Aufgaben mit einem starken Fokus auf Organisation und Kommunikation
- **Exzellente organisatorische Fähigkeiten** und eine strukturierte Arbeitsweise
- **Gute Kommunikationsfähigkeiten**, sowohl mündlich als auch schriftlich
- **Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie idealerweise Englischkenntnisse

### Leistungen der Anstellung

#### Was wir bieten:

- **Ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld** in einem zukunftsorientierten IT-Unternehmen
- **Die Chance, aktiv die Zukunft des Vertriebs mitzugestalten** und neue Wege zu gehen
- **Eine attraktive Vergütung und Benefits**, die deinen Einsatz honorieren und dir Freiraum für deine persönliche Entwicklung bieten
- **Fortbildungsmöglichkeiten**, damit du stets am Puls der digitalen Zeit bleibst
- **Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmethoden**, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen, sei es in Vollzeit oder Teilzeit

### Arbeitgeber

TRIBAR Software GmbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Arbeitsort

Kraftwerkstraße 18-20, 91056, Erlangen, Deutschland

### Arbeitszeiten

flexibel

### Basislohn

1 € - **Basislohn**  
10000 €

### Veröffentlichungsdatum

30. April 2024

### Gültig bis

05.05.2025

## **Kontakte**

Bewirb dich jetzt und sei Teil unseres Teams, das die Zukunft des IT-Vertriebs gestaltet! Teile uns mit, ob du als Vollzeit-Teamassistenz oder Teilzeit-Teamassistenz die Welt unterstützen möchtest.