TRIBAR Software GmbH

https://tribar.de/job/teamassistenz/

Werde unsere Teamassistenz!

Beschreibung
Liebe Organisations-Talente und Team-Enthusiast(inn)en,

Bist du bereit, die Welt des IT-Vertriebs zu unterstützen und unser Team mit deiner organisatorischen Stärke zu begeistern? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen engagierte Teamassistenzkräfte, die mit uns gemeinsam die Zukunft des Vertriebs gestalten wollen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben
Deine Aufgaben:

- **Organisatorisches Rückgrat:** Du unterstützt unser Vertriebsteam bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und sorgst dafür, dass alles reibungslos abläuft.
- **Kommunikationsschnittstelle:** Du bist die erste Anlaufstelle für interne und externe Anfragen und koordinierst Termine, Meetings und Korrespondenzen.
- **Verwaltung von Vertriebsdokumenten:** Du erstellst, pflegst und verwaltest Vertriebsdokumente, Berichte und Präsentationen.
- **Event-Management:** Du planst und organisierst Vertriebsveranstaltungen und Kundenmeetings, sowohl online als auch vor Ort.
- **Unterstützung im Tagesgeschäft:** Du unterstützt das Vertriebsteam bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Kundenterminen und Präsentationen.

Qualifikationen / Anforderungen
Dein Profil der Zukunft:

- **Erfahrung im Assistenzbereich** oder vergleichbaren Aufgaben mit einem starken Fokus auf Organisation und Kommunikation
- **Exzellente organisatorische Fähigkeiten** und eine strukturierte Arbeitsweise
- **Gute Kommunikationsfähigkeiten**, sowohl mündlich als auch schriftlich
- **Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise**
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** sowie idealerweise Englischkenntnisse

Leistungen der Anstellung
Was wir bieten:

- **Ein dynamisches und innovatives Arbeitsumfeld** in einem zukunftsorientierten IT-Unternehmen
- **Die Chance, aktiv die Zukunft des Vertriebs mitzugestalten** und neue Wege zu gehen
- **Eine attraktive Vergütung und Benefits,** die deinen Einsatz honorieren und dir Freiraum für deine persönliche Entwicklung bieten
- **Fortbildungsmöglichkeiten,** damit du stets am Puls der digitalen Zeit bleibst
- **Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmethoden,** um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen, sei es in Vollzeit oder Teilzeit

Arbeitgeber
TRIBAR Software GmbH

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
sofort

Dauer der Anstellung
unbefristet

Arbeitsort
Kraftwerkstraße 18-20, 91056, Erlangen, Deutschland

Arbeitszeiten
flexibel

Grundgehalt
1 € - **Grundgehalt**
10000 €

Veröffentlichungsdatum
30. April 2024

Gültig bis
21.12.2026

Kontakte

Bewirb dich jetzt und sei Teil unseres Teams, das die Zukunft des IT-Vertriebs gestaltet! Teile uns mit, ob du als Vollzeit-Teamassistenz oder Teilzeit-Teamassistenz die Welt unterstützen möchtest.